



01 BP 6437 Ouagadougou 01. Tél : +226 25 37 53 60, +226 25 37 53 61/62. Fax : +226 25 37 53 64.
Web: www.arcep.bf ou www.abdi.bf | Courriers électroniques : contact.cctldb@abdi.bf, supportdns@arcep.bf

GESTION DES NOMS DE DOMAINE (ccTLD .BF)

Formulaire d'enregistrement, de modification ou de suppression de domaine Internet dans la zone "BF"

Une convention de délégation de gestion du ".bf", lie l'ARCEP à l'ABDI, et autorise cette dernière à traiter les demandes de noms de domaine ".bf" pour le compte de l'ARCEP. Ce formulaire contient quatre (4) pages à retourner à l'ABDI. Il est recommandé de compléter le formulaire à l'ordinateur avant de l'imprimer. Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

1 - DEMANDEUR - ORGANISME DEMANDEUR (REGISTRANT)

NOM/Prénoms ou Organisme* :			
Sigle (éventuel) :		Profession ou Activité* :	
Rue/Av./Secteur* :		Ville* :	
Boîte et Code postal(e) :		Pays* :	
Téléphone(s)* :		Fax :	
Mail* :		Forme juridique* :	

Exemples de forme juridique : société (SARL, SA...), université, organisme public, association...

2 - NOM DU DOMAINE

L'ARCEP est le Registre officiel en charge de la gestion des noms de domaine de premier niveau ".bf". L'ARCEP à travers l'ABDI, reste seule juge quant à l'acceptation ou non du nom de domaine demandé conformément aux règles actuellement en vigueur sur le plan national (Loi n°011-2010/AN...) et international (règles de l'ICANN).

Nom du domaine* : .bf

3 - NATURE DE LA DEMANDE

Cocher la case correspondante à la demande* :

Création du domaine Modification Suppression

4 - DELEGATION DE GESTION

Si la gestion de votre domaine est confiée, ou a été confiée à un prestataire de service, indiquez ci-dessous, le nouveau et éventuellement l'ancien prestataire auquel vous confiez la gestion de votre domaine ou des serveurs de noms. L'organisme demandeur s'engage à prévenir le ou les prestataires concernés avant de demander toute modification à l'ABDI.

Prestataire : Ancien prestataire :

5 - RESPONSABLE ADMINISTRATIF DU DOMAINE

Nom* :	<input type="text"/>	Prénoms* :	<input type="text"/>		
Structure* :	<input type="text"/>	Service et fonction* :	<input type="text"/>		
Rue/Av./Secteur* :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text"/>		
Boite et Code postal(e) :	<input type="text"/>	Ville* :	<input type="text"/>	Pays* :	<input type="text"/>
Téléphones* :	<input type="text"/>	Mail* :	<input type="text"/>		

6 - ADRESSE DE FACTURATION

Adresse :	<input type="text"/>				
Boite et Code postal(e) :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>	Pays :	<input type="text"/>
Téléphones :	<input type="text"/>	Mail :	<input type="text"/>		

7 - CONTACTS TECHNIQUES DU DOMAINE

Le deuxième contact est facultatif.

Nom* :	<input type="text"/>	Prénoms* :	<input type="text"/>		
Structure* :	<input type="text"/>	Service et fonction* :	<input type="text"/>		
Rue/Av./Secteur* :	<input type="text"/>				
Boite et Code postal(e) :	<input type="text"/>	Ville* :	<input type="text"/>	Pays* :	<input type="text"/>
Téléphones* :	<input type="text"/>	Mail* :	<input type="text"/>		

Nom :	<input type="text"/>	Prénoms :	<input type="text"/>		
Structure :	<input type="text"/>	Service et fonction :	<input type="text"/>		
Rue/Av. :	<input type="text"/>				
Boite et Code postal(e) :	<input type="text"/>	Ville :	<input type="text"/>	Pays :	<input type="text"/>
Téléphones :	<input type="text"/>	Mail :	<input type="text"/>		

8 - SERVEURS DE NOMS DE DOMAINE

Indiquez en premier lieu le serveur primaire, puis le(s) serveur(s) secondaire(s). Un minimum de deux serveurs doit être indiqué (dont un primaire et un secondaire). Les noms doivent être complètement qualifiés (inclure le nom de domaine).

L'organisme, ou son prestataire, s'engage à maintenir les serveurs de noms déclarés ci-après fonctionnels et accessibles en permanence à partir de tout équipement connecté à Internet.

Serveur 1* :	<input type="text"/>	Adresse IPv4* :	<input type="text"/>	IPv6 :	<input type="text"/>
Serveur 2* :	<input type="text"/>	Adresse IPv4* :	<input type="text"/>	IPv6 :	<input type="text"/>
Serveur 3 :	<input type="text"/>	Adresse IPv4 :	<input type="text"/>	IPv6 :	<input type="text"/>
Serveur 4 :	<input type="text"/>	Adresse IPv4 :	<input type="text"/>	IPv6 :	<input type="text"/>

9 - SERVEURS DE NOMS DE DOMAINE POUR LES ZONES INVERSES

Indiquez les réseaux éventuels à déclarer pour la correspondance des adresses vers les noms des machines.
Cochez la case ci-dessous, si les serveurs de noms sont identiques à ceux de la rubrique précédente 8.

Les serveurs sont identiques à ceux de la rubrique précédente 8.

Serveur 1 : Adresse IPv4 : IPv6 :

Serveur 2 : Adresse IPv4 : IPv6 :

10 - ENGAGEMENTS

i) - L'organisme s'engage sur l'exactitude des informations fournies dans ce document.

ii) - Le demandeur a pris connaissance de la notice jointe à ce formulaire et s'engage à suivre les indications de l'ABDI quant à la gestion de son domaine, du ou des sous-domaines et de ses serveurs de noms. Il s'engage à enregistrer dans sa zone, les zones des autres services dépendant du même organisme qui lui feraient la demande.

iii) - L'organisme s'engage à notifier par écrit à l'ABDI, tout changement dans la liste des serveurs, des personnes gérant le domaine de l'organisme et plus généralement, tout changement concernant des informations fournies dans ce document.

iv) - Tout courrier électronique envoyé à l'adresse "*postmaster@votre-domaine.bf*" doit être transmissible à une personne physique.

Fait à : le :

Signature du Responsable administratif et cachet de l'organisme

(Faire précéder de votre nom, de votre fonction dans l'organisme, et de la mention "Lu et approuvé")

COMPLEMENTS DE PIECES A FOURNIR

A. SI LE DEMANDEUR EST UNE PERSONNE PHYSIQUE

(1) Une photocopie de la pièce d'identité (CNIB ou passeport) du demandeur

B. SI LE DEMANDEUR EST UNE STRUCTURE (Etatique, Association, ONG, Société, Organisme...)

(1) Un document administratif montrant l'objet ou l'activité de la structure, par exemple (au choix):

(1.1) Un extrait du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) pour une entreprise

(1.2) Un numéro Imprimé Fiscal Unique (IFU) ou une attestation d'activité ou d'existence

(1.3) Un agrément ou un récépissé de reconnaissance, ou tout autre document prouvant l'existence

(2) Un procès verbal ou un document désignant le mandataire dont les informations figurent dans la section "5 - Responsable Administratif du domaine"

C. SI LE DEMANDEUR EST UN PRESTATAIRE AGISSANT POUR LE COMPTE D'UN CLIENT

(1) Un document administratif montrant l'objet ou l'activité du prestataire (voir la section B.1 ci-dessus)

(2) Un document d'accréditation ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) ou autre

(3) Un document (lettre ...) écrit et signé par le Client, donnant mandat au Prestataire d'entreprendre la démarche en son nom

AVIS DE L'ABDI